

Līdzdarbības līgums Nr. *L.H.H - 22/4*

Rīgā, 2005. gada *21.* septembrī

[1] Ievērojot to, ka saskaņā ar Valdības deklarāciju Valdība un katrs tā loceklis ir apņēmis darboties tā, lai stiprinātu tiesiskumu, apkarotu korupciju un amatpersonu patvaļu, stiprinātu Latvijā atklātu, demokrātisku un pilsonisku sabiedrību, kas balstās uz iedzīvotāju aktīvu līdzdalību valsts taisnīgā pārvaldībā, kā arī nodrošinātu atklātību valdības un valsts pārvaldes darbā;

[2] ievērojot to, ka Valdība ir apņēmusies uzsākt jauno „trīs brāļu” - mūsdienīgas Latvijas Nacionālās bibliotēkas, nacionālas nozīmes Akustiskās koncertzāles un Laikmetīgās mākslas muzeja ēku būvniecību, tādēļ 2005. gada 15. aprīlī Ministru kabinets ir izveidojis valsts aģentūru „Jaunie „Trīs brāļi”” (turpmāk – Aģentūra);

[3] ievērojot to, ka Kultūras ministrija vēlas pakļaut Aģentūras darbu neatkarīgai uzraudzībai no iedzīvotāju puses, lai nodrošinātu atklātu Aģentūras darbu un novērstu aizdomas par iespējamu interešu konfliktu, korupciju un amatpersonu patvaļu;

[4] ievērojot to, ka biedrības “Sabiedrība par atklātību “Delna”” darbības mērķis ir veicināt demokrātiskas sabiedrības veidošanos, sekmējot informācijas atklātību un korupcijas novēršanu,

Kultūras ministrija, kas atrodas Krišjāņa Valdemāra ielā 11a, Rīgā, un kuru pārstāv kultūras ministre Helēna Demakova,

un

valsts aģentūra „Jaunie „Trīs brāļi””, kas atrodas Pils ielā 20, Rīgā, un kuru pārstāv tās direktors Zigurds Magone,

un

biedrība “Sabiedrība par atklātību “Delna””, kas atrodas Krišjāņa Barona ielā 7/9 – 13, Rīgā, un kuru pārstāv tās padomes priekšsēdētājs Roberts Putnis, turpmāk tekstā saukta – “Delna”,

savstarpēji vienojoties, noslēdz līdzdarbības līgumu ar šādu saturu:

1. Līdzdarbības mērķis.

- 1.1. Delna līdzdarbojas Kultūras ministrijas un Aģentūras darbībā, lai nodrošinātu, ka Kultūras ministrija un Aģentūra savā darbībā ievēros labas pārvaldības principu, realizējot Latvijas Nacionālās bibliotēkas, nacionālas nozīmes Akustiskās koncertzāles un Laikmetīgās mākslas muzeja ēku būvniecību.
- 1.2. Kultūras ministrija un Aģentūra nepieļaus jebkādu rīcību, kas apšaubītu šo iestāžu darbības atbilstību labas pārvaldības principam, jo īpaši negodīgu, ieinteresētu, pat - piekukuļotu rīcību.
- 1.3. Līdzēji aktīvi vērsīsies pret:

- 1.3.1. uzticētās publiskās varas un līdzekļu izmantošanu savam vai citu personu labumam,
- 1.3.2. interešu konflikta situācijām, tulkojot mantisku un personisku ieinteresētību iespējami plaši,
- 1.3.3. negodīgu un neētisku rīcību un lēmumiem,
- 1.3.4. slepenību un informācijas nepieejamību,
- 1.3.5. datu aizsardzības pārkāpumiem, netaisnīgām, neērtām, nepieejamām, birokrātiski ilgām un neefektīvām procedūrām Latvijas Nacionālās bibliotēkas, nacionālas nozīmes Akustiskās koncertzāles un Laikmetīgās mākslas muzeja ēku būvniecībā.

2. Līdzdarbības veidi un līdzekļi.

- 2.1. Lai sasniegtu šā līguma 1.1. punktā noteikto līdzdarbības mērķi, Delna piedalās:
 - 2.1.1. Kultūras ministrijas un Aģentūras, kā arī to amatpersonu uzraudzībā;
 - 2.1.2. Kultūras ministrijas un Aģentūras finansu resursu izmantošanas kontrolē;
 - 2.1.3. Kultūras ministrijas un Aģentūras lēmumu lietderības un tiesiskuma iepriekšējā pārbaudē un pēc pārbaudē.Šie pārvaldes uzdevumi Delnai netiek deleģēti.
- 2.2. Delna konsultē Kultūras ministriju un Aģentūru par to iecerētās darbības un procedūru atbilstību labas pārvaldības principam.
- 2.3. Kultūras ministrija un Aģentūra nodrošina, lai iepirkuma un citos uzņēmuma, sadarbības vai tamlīdzīgos līgumos (jau projektu stadijā) tiktu iekļauti šā līguma pielikumā iekļautie noteikumi ("Pretkorupcijas deklarācija") par:
 - 2.3.1. iepirkuma līguma pušu atturēšanos no korupcijas, interešu konflikta, negodīgas, neētiskas rīcības;
 - 2.3.2. Delnas tiesībām veikt šo līgumu, jo īpaši Pretkorupcijas deklarācijas, izpildes uzraudzību.
- 2.4. Aģentūra (tās izveidotā iepirkuma komisija) izslēgs no iepirkuma parakstīšanas vai neslēgs iepirkuma līgumu ar visiem pretendentiem, kuri neparaksta Pretkorupcijas deklarāciju vai pārkāpj tās noteikumus.
- 2.5. Ja Kultūras ministrijas vai Aģentūras rīcībā nonāks informācija par pretendenta/izpildītāja vai apakšuzņēmēja, vai to darbinieku rīcību, kura satur ar korupciju saistīta noziedzīga nodarījuma pazīmes, vai arī ja Kultūras ministrijai vai Aģentūrai par to ir pamatotas aizdomas, tās par to nekavējoties informēs Ģenerālprokuratūru un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju.

3. Līdzdarbības tiesiskais pamats.

- 3.1. Kultūras ministrija un Aģentūra iesaista Delnu savā darbībā saskaņā ar labas pārvaldības principu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 48. panta pirmo un ceturto daļu.
- 3.2. Kultūras ministrijai, Aģentūrai un to amatpersonām ir saistoša Pretkorupcijas deklarācija un Ētikas kodekss, kas ir šā līguma neatņemamas sastāvdaļas un arī veido līdzdarbības ar Delnu tiesisko pamatu.

4. Līdzdalības kārtība.

Iestāžu un amatpersonu uzraudzība

- 4.1. Delnai ir tiesības:
 - 4.1.1. sekot līdzi Kultūras ministrijas un Aģentūras, kā arī to darbinieku un amatpersonu rīcībai un lēmumiem;
 - 4.1.2. piedalīties Kultūras ministrijas un Aģentūras darbinieku iekšējās apspriedēs, sēdēs un komisijās, kā arī apspriedēs ar trešajām personām;
 - 4.1.3. saņemt skaidri argumentētu un motivētu atbildi par iecerētajiem vai jau pieņemtajiem lēmumiem;
 - 4.1.4. piedalīties trešo personu iesniegto iesniegumu izskatīšanā vai arī tos izskatīt patstāvīgi, ja tie adresēti vienīgi Delnai;
 - 4.1.5. patstāvīgi pārbaudīt trešo personu sniegto vai publiski izskanējušo informāciju par iespējamiem labas pārvaldības principa pārkāpumiem Kultūras ministrijas vai Aģentūras darbībā.

Finanšu resursu izmantošanas kontrole

- 4.2. Delnai ir tiesības:
 - 4.2.1. iepazīties ar visiem Kultūras ministrijas un Aģentūras finanšu dokumentiem - plāniem, līgumu projektiem un līgumiem, ofertēm un akceptiem, specifikācijām, darba uzdevumiem, rēķiniem un to apmaksas dokumentiem u.tml.;
 - 4.2.2. pieaicināt lietpratējus un ekspertus finansu un juridisko dokumentu analīzei un iespējamo risku noteikšanai.

Lēmumu lietderības un tiesiskuma iepriekšēja pārbaude un pēc pārbaude

- 4.3. Delnai ir tiesības:
 - 4.3.1. iepazīties ar visiem Kultūras ministrijas un Aģentūras izstrādātajiem dokumentu projektiem un to apstiprinātajām redakcijām;

- 4.3.2. piedalīties dokumentu sagatavošanā un apspriešanā;
- 4.3.3. pieaicināt lietpratējus un ekspertus lēmumu juridiskai analīzei un iespējamo risku noteikšanai.

Konsultācijas

- 4.4. Kultūras ministrija vai Aģentūra var pieaicināt Delnas pārstāvi darba grupās, konsultatīvajās padomēs.
- 4.5. Kultūras ministrija vai Aģentūra var saņemt Delnas padomu vai rakstisku atzinumu jautājumos, kas skar:
 - 4.5.1. labas pārvaldības principa realizāciju;
 - 4.5.2. sabiedrībai sniegto pakalpojumu pārbaudi un uzlabošanu;
 - 4.5.3. sabiedrības informēšanu par savu darbību, jo īpaši gadījumos, kuros pastāv aizdomas par negodīgu vai neētisku rīcību.
- 4.6. Kultūras ministrija un Aģentūra atturas no rīcības un lēmumiem, kas atzītu Delnai nododamo informāciju par ierobežotas pieejamības informāciju. Kultūras ministrija un Aģentūra atbrīvo Delnu no maksas, kas saistīta ar šādas informācijas izsniegšanu.
- 4.7. Delnai ir pienākums neizpaust uz šā līguma pamata iegūtās ziņas, ciktāl tās satur Kultūras ministrijas vai Aģentūras rīcībā esošo ierobežotas pieejamības informāciju.

5. Izpildes termiņš.

- 5.1. Kultūras ministrija, Aģentūra un Delna līdzdarbojas nepārtraukti.
- 5.2. Kultūras ministrija, Aģentūra un Delna organizē informācijas apmaiņu pēc iespējas ātrāk (nekavējoties), taču, ja tas nav tehniski vai cilvēciski iespējams, tad viena līdzēja pieprasītās ziņas tiks sniegtas ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.

6. Līdzēju atbildība.

- 6.1. Katrs līdzējs ir atbildīgs par šā līguma noteikumu ātru un efektīvu izpildi.
- 6.2. Kultūras ministrija un Aģentūra ir atbildīga par šā līguma noteikumu pārkāpšanu, faktisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem Delnai administratīvā procesa kārtībā.
- 6.3. Delnai ir pienākums atlīdzināt regresa kārtībā zaudējumus Kultūras ministrijai vai Aģentūrai, ja zaudējumi radušies Delnas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.

7. Izpildes kvalitātes novērtējums.

- 7.1. Katru trešo mēnesi vai pēc nepieciešamības līdzēji satiekas kopīgā sēdē un izvērtē iepriekšējā laika posmā notikušo līdzdarbību. Sēdē piedalās līdzēju pārstāvji un to uzaicinātās personas. Sēdi vada Delnas pārstāvis. Sēde tiek protokolēta.
- 7.2. Līdzdarbība tiek novērtēta saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 7.2.1. līdzēju sadarbības efektivitāte;
 - 7.2.2. Kultūras ministrijas un Aģentūras informācijas pieejamība;
 - 7.2.3. Delnas sniegto konsultāciju skaits.

8. Resursu segšanas noteikumi.

- 8.1. Puses nodrošina nepieciešamos resursus šā līguma izpildei.
- 8.2. Vajadzības gadījumā Delna vienojas ar Aģentūru par papildus izdevumu segšanu, kuri varētu rasties izpildot šo līgumu.

9. Regulāro pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība.

- 9.1. Delna ik pēc trim mēnešiem vai arī ātrāk sniedz pārskatu Kultūras ministrijai un Aģentūrai par Latvijas Nacionālās bibliotēkas, nacionālas nozīmes Akustiskās koncertzāles un Laikmetīgās mākslas muzeja ēku būvniecības realizācijas atbilstību labas pārvaldības principam un Pretkorupcijas deklarācijai. Šo pārskatu Delna nodod arī sabiedrības rīcībā.
- 9.2. Līdzko Delna konstatē iespējamu labas pārvaldības principa vai jebkuru šā līguma pārkāpumu, Delna par to informē Kultūras ministriju vai Aģentūru. Delna šajā sakarā var iesniegt rekomendācijas ar ieteikuma raksturu, kā arī prasīt pārtraukt šā līguma pārkāpšanu.
- 9.3. Delna atturas no vienpusēju paziņojumu sniegšanas sabiedrībā par Kultūras ministriju vai Aģentūru, izņemot, ja tās nav pienācīgi un samērīgā laikā reaģējušas uz Delnas norādēm par to rīcības neatbilstību labas pārvaldības principam vai šim līgumam.
- 9.4. Ja Delna ir paziņojusi Kultūras ministrijai vai Aģentūrai par pamatotām aizdomām par noziedzīga nodarījuma pazīmēm, un ja Kultūras ministrija vai Aģentūra nav veikusi redzamas darbības, lai rīkotos pret šādu pārkāpumu, Delna var sniegt šādu informāciju tieši Ģenerālprokuratūrai.

10. Delna darbības uzraudzības kārtība.

- 10.1. Kultūras ministrija un Aģentūra neiejaucas Delna darbībā.

- 10.2. Ja starp līdzējiem rodas strīdi par šā līguma noteikumu izpildi, tie tiek nodoti izšķiršanai administratīvajā tiesā.


11. Līguma spēkā stāšanās kārtība.

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi.

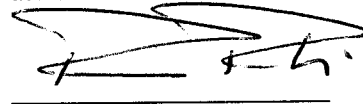
12. Līguma darbības termiņš.

- 12.1. Līgums ir noslēgts uz Aģentūras darbības mērķa valsts kultūras objektu - Latvijas Nacionālās bibliotēkas, Akustiskās koncertzāles un Laikmēģīgās mākslas muzeja ēku un būvju būvniecības un nodošanas ekspluatācijā izpildes laiku. Līgums zaudē savu spēku pēc divpadsmit mēnešiem, skaitot no Aģentūras likvidācijas un noslēgto iepirkuma līgumu izpildes brīža.
- 12.2. Līdzēji ir tiesīgi, savstarpēji vienojoties, izbeigt šo līgumu pirms termiņa.
- 12.3. Delna ir tiesīga vienpusēji atkāpties no šā līguma, ja Kultūras ministrija vai Aģentūra, neskatoties uz Delnas brīdinājumu, rupji pārkāpj labas pārvaldības principu vai šā līguma noteikumus. Kultūras ministrija vai Aģentūra ir tiesīga vienpusēji atkāpties no šā līguma, ja, Delna, neskatoties uz Kultūras ministrijas vai Aģentūras brīdinājumu, rupji pārkāpj šā līguma noteikumus.

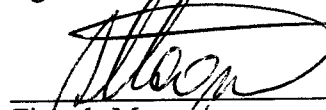
Kultūras ministrijas vārdā


Helēna Demakova,
kultūras ministre

Biedrības "Sabiedrība par atklātību "Delna"" vārdā


Roberts Putnis,
padomes priekšsēdētājs

Aģentūras vārdā


Zigurds Magonē,
direktors

Pielikumi:

Pretkorupcijas deklarācija (līdzdarbības līguma pielikums Nr. 1);
Kultūras ministrijas Ētikas kodekss (līdzdarbības līguma pielikums Nr. 2)

Pretkorupcijas deklarācija

1. Pretendents/Izpildītājs apņemas veikt visu nepieciešamo, lai novērstu korupciju.
2. Pretendents/Izpildītājs apņemas iepirkuma procedūras un līguma izpildes laikā ievērot sekojošus principus:
 - 2.1. Pretendents/Izpildītājs nepiedāvās, neapsolīs vai nesniegs Pasūtītājam, Pasūtītāja darbiniekiem, kuri ir iesaistīti iepirkuma procesā vai līguma izpildes procesā vai jebkurai citai personai jebkādu materiālu vai nemateriālu labumu, uz kuru viņam/viņai nav likumīgas tiesības, ar mērķi iepirkuma procedūras vai līguma izpildes laikā saņemt priekšrocības;
 - 2.2. Pretendents/Izpildītājs nenošlēgs pretlikumīgas vienošanās ar citiem Pretendentiem/Izpildītājiem, kuras būtu atbilstošu tiesību normu pārkāpums. Tas attiecas jo īpaši uz vienošanām attiecībā uz izmaksām, izmaksu sastāvdaļām, aizliegtiem izmaksu ieteikumiem, dalību ieteikumos vai vienošanām attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanu vai neiesniegšanu vai citu līdzīgu rīcību;
 - 2.3. Pretendents/Izpildītājs neveiks pretlikumīgas darbības, par kuru veikšanu draud kriminālatbildība. Pretendents/Izpildītājs atturēsies no jebkuras Pasūtītāja komerciālo attiecību ietvaros sniegtās informācijas attiecībā uz plāniem, tehniskiem piedāvājumiem un darījuma detaļām, tai skaitā informācijas, kas saglabāta disketēs vai citos informācijas nesējos, nepienācīgas izmantošanas negodīgas konkurences nolūkos vai nolūkā gūt personīgu labumu, nedz arī nodos šādu informāciju citiem;
 - 2.4. Pretendents/Izpildītājs nealgos aģentus, brokerus vai citus starpniekus, izņemot tos, kuri atklāti iepirkuma līguma pielikumos/grafikos.
3. Pretendents/Izpildītājs iepirkuma procedūras un līguma izpildes laikā atklās jebkurus maksājumus, kurus tas ir veicis, ir apņēmis veikt vai gatavojas veikt aģentiem, brokeriem vai citiem starpniekiem saistībā ar iepirkuma līguma piešķiršanu. It īpaši Pretendents/Izpildītājs iesniegs Pasūtītājam pielikumu/grafiku, kurā ietverti:
 - 3.1. aģentu, padomnieku un pārstāvošo kompāniju vārdi/nosaukumi un adreses, kuriem Pretendents/Izpildītājs, vai Pretendenta/Izpildītāja mātes uzņēmums, asociētais uzņēmums vai filiāle, konsorcijs vai kopuzņēmuma partneris, vai apakšuzņēmējs, ir veicis vai gatavojas tieši vai netieši veikt maksājumu saistībā ar Projektu;
 - 3.2. maksājumu summas, kuras ir samaksātas vai kuras tiek plānots veikt, katram aģentam, padomniekam vai pārstāvošai kompānijai, un valūtu nosaukumu, kādā maksājumi ir veikti;
 - 3.3. katra aģenta, padomnieka un pārstāvošās kompānijas sniegto vai plānoto pakalpojumu kopsavilkums;

- 3.4. Pakalpojumu līgumu pilnas kopijas;
- 3.5. sākotnējās/pirms kvalifikācijas ietvaros un konkursa procesā Pretendents/Izpildītājs iesniegs klientam divus atsevišķus ikmēneša ziņojumus par faktiskajiem maksājumiem saistībā ar šo projektu. Otrais grafiks/pielikums atspoguļos visus maksājumus, kuri veikti iepriekš minētajiem aģentiem, padomniekiem vai pārstāvošajām kompānijām;
- 3.6. Pretendents/Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegs Pasūtītājam visu nepieciešamo papildus informāciju attiecībā uz iepriekš minētajiem aģentiem, padomniekiem vai pārstāvošajām kompānijām.
4. Pretendents/Izpildītājs atturēsies rosināt citas personas izdarīt likumpārkāpumus vai būt līdzdalībniekiem šādos pārkāpumos.
5. Pretendents/Izpildītājs:
 - 5.1. veiks visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka tā darbinieki, konsultanti, mātes un asociētie uzņēmumi un filiāles, aģenti, konsorciji un kopuzņēmumu partneri, apakšuzņēmēji un piegādātāji pienācīgi pilda šī līguma saistības.
 - 5.2. būs rakstiski ieviesis atbilstošus pretkorupcijas noteikumus, kuri piemērojami tā komercdarbībai. Šādi noteikumi cita starpā attieksies uz kukuļiem, politiskiem ziedojumiem, cita veida dāvinājumiem un sponsorēšanu, veicināšanas maksājumiem, dāvanām, korporatīvo viesmīlību un izdevumiem.
 - 5.3. būs ieviesis atbilstošu atbilstības nodrošināšanas programmu, lai nodrošinātu pret-kukuļdošanas politikas ievērošanu. Tai cita starpā ir jāietver augstākās vadības atbildība, attiecināšana uz filiālēm, konsorcijiem un kopuzņēmumiem, noteikumi attiecībā uz aģentu, brokeru vai jebkuru citu starpnieku piesaistīšanu, pienācīga rūpība (due dilligence) attiecībā uz partneriem, aģentiem un citiem starpniekiem, apmācība, aizdomu paušana un ziņošana (whistle blowing), iekšējais audits un iekšējā izmeklēšana, novērošana (monitorings) un pārbaudes. Pretendents/Izpildītājs iesniegs šādas politikas un atbilstības nodrošināšanas programmas kopiju vienlaicīgi ar pieteikumu iepirkuma dokumentu saņemšanai. Pretendentam/Izpildītājam ir jāspēj nodemonstrēt, ka šī politika ir darīta zināma visiem, kas sadarbojas ar Pretendentu/Izpildītāju attiecībā uz šo iepirkumu.
 - 5.4. nozīmēs atbilstošu augstākās vadības pārstāvi, kura atbildībā būs šī nolīguma noteikumu izpildes nodrošināšana.
6. Pretendents/Izpildītājs apņemas veikt iekšējās izmeklēšanas tajos gadījumos, kad Pasūtītājs ir paudis šaubas vai pietiekamas aizdomas attiecībā uz atbilstības šim līgumam nodrošināšanu. Izmeklēšanas veiks kompetenta, neatkarīga, iekšējā grupa, un tās tiks veiktas ātri, lai neaizkavētu iepirkuma procedūru vai arī līguma izpildes grafiku. Ziņojums par izmeklēšanu tiks iesniegts Pasūtītājam.
7. Pretendents/Izpildītājs apņemas pieprasīt no visiem Apakšuzņēmējiem pildīt saistības saskaņā ar iepriekšminētajiem noteikumiem, un iesniegt šo saistību apstiprinājumu Pasūtītājam pirms līguma parakstīšanas vai - vēlākais – pirms Pasūtītājs apstiprina apakšlīgumu.

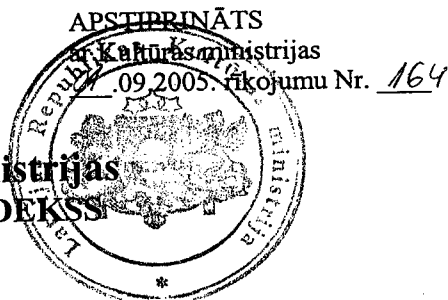
8. Pasūtītājs un Pretendents/Izpildītājs ieceļ atbilstoši kvalificētu neatkarīgu ārējo Novērotāju – biedrību “Sabiedrība par atklātību “Delna”” laika periodam līdz iepirkuma līguma izpildes pabeigšanai. Novērotāja uzdevums ir neatkarīgi un objektīvi pārbaudīt, vai un kādā mērā puses pilda saistības atbilstoši šim līgumam. Novērotājs nav pakļauts Pasūtītāja un Pretendenta/Izpildītāja pārstāvju norādījumiem un veic savas funkcijas neitrāli un neatkarīgi. Viņš iesniedz savu ziņojumu visām pusēm. Novērotājam ir tiesības bez ierobežojumiem piekļūt visai Pasūtītāja Projekta dokumentācijai. Pretendents/Izpildītājs pēc Novērotāja pieprasījuma arī nodrošinās viņam/viņai nekavējoši neierobežotu pieeju savai Projekta dokumentācijai un savu apakšuzņēmēju, aģentu, starpnieku un pārstāvju dokumentācijai.
9. Gadījumā, ja Pretendents/Izpildītājs vai tā Apakšuzņēmējs pirms vai pēc iepirkuma līguma parakstīšanas ir izdarījis pārkāpumu, pārkāpjot iepriekšminētos noteikumus vai arī jebkurā citā veidā, tādējādi darot apšaubāmu savu kā Pretendenta/Izpildītāja godīgumu, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma. Pārkāpums tiek uzskatīts par notikušu, ja izvērtējot visus pieejamos pierādījumus, nav pamata saprātīgām šaubām.
10. Pretendents/Izpildītājs galvo, ka pēdējo 3 gadu laikā nav notikuši nopietni pārkāpumi, kuri varētu būt par pamatu tā vai tā piesaistīto Apakšuzņēmēju profesionālā godīguma apšaubīšanai. Ja attiecībā uz šo jautājumu Pretendents/Izpildītājs ir sniedzis nepatiesus paziņojumus, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma.

Pasūtītājs

Pretendents/Izpildītājs

Rīgā, 20...gada

Rīgā, 20...gada



Kultūras ministrijas ĒTIKAS KODEKSS

Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Kultūras ministrijas (turpmāk tekstā – KM) amatpersonu, ierēdņu un darbinieku (turpmāk tekstā – darbinieki) profesionālās ētikas principus un uzvedības normas.

Kodeksā ietvertie uzvedības principi un normas ir saistoši darbiniekiem viņu attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.

Kodeksa uzdevums ir veicināt KM darbinieku individuālo atbildību un godprātību, tādējādi sekmējot KM uzdevumu sekmīgu izpildi, darba kultūras paaugstināšanos un vairojot sabiedrības uzticēšanos KM.

KM darbības mērķis - strādāt sabiedrības un Latvijas kultūras attīstības labā, savā darbībā līdzsvarojot rūpes par kultūras mantojumu ar atvērtību jaunradei un jaunām iniciatīvām.

KM pamatvērtības: atbildība, zināšanas (profesionalitāte), radošums, attīstība, atvērtība sadarbībai un darbības caurskatāmība, cieņa pret nacionālo kultūras mantojumu un atvērtība jaunām kultūras daudzveidības izpausmēm, tieksšanās uz izcilību.

1.Pamatprincipi

1.1.Taisnīgums un godīgums

1.1.1.KM mērķu īstenojums ir atkarīgs no sadarbības partneru un sabiedrības uzticības, tāpēc darbinieki ievēro nediskriminējošu un vienlīdzīgu attieksmi, tiesiskumu un godīgumu pret ikvienu personu.

1.1.2.Darbinieki godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem, principiāli rīkojas ikvienā negodīgas rīcības gadījumā.

1.1.3.KM sagaida augstu ētikas standartu ievērošanu no saviem sadarbības partneriem, un laba reputācija ir sadarbības priekšnoteikums ar KM, bet partneru ētiski pārkāpumi var likt KM atturēties no sadarbības uzsākšanas vai turpināšanas.

1.2.Atbildīgums

1.2.1.Darbinieki apzinās savas darbības ietekmi uz kopīgajiem KM darbības rezultātiem, tāpēc ikviens izjūt personisku atbildību par KM darba kvalitāti un kopīgo mērķu sasniegšanu.

1.2.2.Darbinieki augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas veikt to pēc iespējas labāk un savlaicīgi, tā, lai nodrošinātu KM darba efektivitāti un pakalpojumu kvalitāti, un veicinātu uzticību KM.

1.2.3.Darbinieki apzinās, ka KM kopējo tēlu sabiedrībā veido katra atsevišķa darbinieka uzvedība un rīcība, tāpēc ar savu izturēšanos un attieksmi cenšas vairojot apkārtējo cilvēku un sabiedrības cieņu.

1.2.4.Darbinieki ar savu darbību vai bezdarbību nerada morālus vai materiālus kaitējumus KM.

1.3.Objektivitāte un neitralitāte

1.3.1.Darbinieki pilda savus pienākumus objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot īpašu labvēlību vai privilēģijas kādai personai.

1.3.2.Pildot darba uzdevumus, darbinieki izmanto tikai pārbaudītu objektīvu informāciju un pieņem lēmumus, pamatojoties uz faktiem un pierādījumiem.

1.3.3.Darbinieki savu pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm).

1.3.4.Darbinieki neļauj savai politiskajai, reliģiskajai u.c. pārliecībai ietekmēt uzticētā pienākuma izpildi.

1.4.Profesionalitāte

1.4.1.Darbinieki rūpējas par savas profesionālās kvalifikācijas izaugsmi un profesionālās pieredzes apgūšanu, ir uzņēmīgi, mērķtiecīgi, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda iniciatīvu un sniedz priekšlikumus darba uzlabošanai un pilnveidošanai.

1.4.2.Darbinieki ikdienas darbā un saskarsmē godā latviešu valodu un kultūru, vienlaikus ar cieņu izturoties pret citām kultūrām un valodām. KM darbinieki izceļas ar augstu valodas kultūru un kompetenci kultūras jautājumos, regulāri seko līdzi procesiem Latvijas un pasaules kultūrā.

1.5.Lojalitāte

1.5.1.Darbinieki ir uzticīgi KM darbības mērķiem un pamatvērtībām, apzinoties, ka viņu kopīgais darbs kalpo Latvijas kultūras uzplaukumam.

1.5.2.Pildot amata pienākumus, vai ārpus tiem, darbinieki nerīkojas pretēji KM interesēm un neaizskar tās godu, bet rīkojas tā, lai tiktu saglabāta un vairota sabiedrības uzticība KM. Lojalitāte nozīmē ne tikai vadītāju uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi, bet arī radošu līdzdalību un padomu attiecībās ar KM vadību un kolēģiem.

1.6.Atklātība

1.6.1. Atklāta KM darbība nodrošina augstu iestādes darba kvalitāti un sabiedrības uzticēšanos. KM darbības princips ir iespējami plaša atklātība un caurskatāmība gan lēmumu sagatavošanā, gan pieņemšanā, gan izpildē un īstenošanā. Darbinieki savā profesionālajā darbībā ir atklāti pret sabiedrību un sniedz informāciju normatīvajos aktos noteiktajās informācijas atklātības robežās, vienlaikus ievērojot konfidencialitāti un cienot privātumu.

1.6.2. KM uzskata par pašsaprotamu pastāvīgu sabiedrības uzraudzību pār tās darbu. Informācijas pieejamības ierobežojumi ir pieļaujami tikai izņēmuma gadījumos. Informācijas atklātības likuma noteiktajā kārtībā un tikai likumisku interešu aizsardzībai.

1.6.3. Katram darbiniekam ir pienākums nodrošināt atklātību KM darbībā un aktīvi rīkoties, lai novērstu jebkādu prettiesisku darbību slēpšanu vai atbalstīšanu.

2. Komunikācijas ētika

2.1. KM darbinieki savas kompetences ietvaros bez kavēšanās sniedz pieprasīto informāciju likumos noteiktajā kārtībā.

2.2. Lai sabiedrība varētu saņemt skaidru, nepārprotamu un drošu informāciju par KM politiku, kā arī tās īstenošanu un, apzinoties plašsaziņas līdzekļu īpašo lomu demokrātiskā sabiedrībā, kā arī to darba specifiku, KM nodrošina masu medijiem īpašus atvieglojumus informācijas iegūšanā. Tāpēc KM oficiālo viedokli pauž ministrs, valsts sekretārs vai preses sekretārs, kā arī īpaši pilnvaroti darbinieki.

2.3. Darbinieki atturas publiski paust tādu viedokli, kas ir pretējs vai nesavienojams ar KM darbības mērķiem. Publiski paužot atšķirīgu nostāju kādā jautājumā, personiskais viedoklis stingri un nepārprotami ir nošķirams no KM oficiālā viedokļa.

2.4. Saskaņā ar sabiedrību KM darbinieki kā privātpersonas rūpējas par KM reputāciju un prestižu, tāpēc atturas no izteikumiem, kuri ļautu sabiedrībai apšaubīt darbinieka lojalitāti, pilsonisko un morālo stāju.

2.5. Darbinieki seko, lai dienesta informācija tiktu izmantota tikai dienesta vajadzībām un neizmanto to privātu mērķu sasniegšanai.

2.6. Darbinieki iespēju robežās sniedz palīdzību ikvienam, kurš pēc tās vērsas, arī tad, ja problēma tieši neskar KM darbības sfēru.

3. Interesu konflikta novēršana

3.1. Pildot amata pienākumus, darbinieki valsts un sabiedrības intereses vienmēr tur augstāk par privātām interesēm, neizmanto amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai.

3.2. Darbinieki izvairās no situācijām, kurās varētu rasties reāls, iespējams vai šķietams interešu konflikts vai korupcijai labvēlīgi apstākļi.

3.3. Rodoties interešu konfliktam, darbinieki informē vadītāju un pārtrauc savu līdzdalību lēmumu pieņemšanā, atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar savām vai radnieku un draugu personiskām (mantiskām un nemantiskām) interesēm.

3.4. Darbinieki nav tiesīgi pieņemt jebkādas dāvanas, izklaidi, aizdevumu vai ko citu vērtīgu no organizācijas vai privātpersonas, kas varētu būt ieinteresēta ar šo rīcību ietekmēt sev pozitīva lēmuma pieņemšanu.

3.5. Darbinieki atturas pieņemt dāvanas vai labvēlības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās var ietekmēt vai radīt šaubas par kāda pienākuma vai uzdevuma izpildes objektivitāti.

3.6. Darbinieki neiesaistās tādās privātās aktivitātēs, kā arī atturas no tādiem blakus darbiem un amatu savienošanas, kas traucē atbildīgi un profesionāli veikt savus amata pienākumus, kā arī var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interešu konfliktiem un mazināt sabiedrības uzticību KM.

3.7. Darbinieki neizmanto darbā gūtos kontaktus, lai iegūtu nepamatotu labvēlību vai neattaisnotus labumus savā privātajā dzīvē.

3.8. Darbinieki lieto KM īpašumu iespējami ekonomiski, racionāli un saudzīgi, kā arī neļauj to savtīgi izmantot citām personām. Ar darba pienākumu izpildi nesaistītām vajadzībām tālruņa sakarus, internetu u.tml. resursus darbinieki lieto atbilstoši KM iekšējos normatīvajos aktos noteiktajiem limitiem.

3.9. Atklājot interešu konfliktu, darbinieki nekavējoties informē personu, kas atrodas šajā konfliktā, kā arī ziņo par to KM vadībai.

4. Savstarpējās attiecības

4.1. Darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ar kolēģiem un citām personām ir cieņa, pieklājība, godīgums, labvēlība, izpalīdzība, iecietība, sadarbība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts.

4.2. Darbinieki sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.

4.3. Darbinieki izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila, ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti.

4.4. Nav pieļaujama kolēģu pazemošana, publiska kritika, ciniska attieksme. Uz kļūdām darba procesā norāda personīgi. Jāvērtē kolēģa darbs, nevis viņa personība vai uzskati.

4.5. Darbinieki izvairās no konfliktiem KM un ārpus tās, bet, ja tādi radušies, risina konstruktīvas sadarbības ceļā. Ar apmeklētajiem un kolēģiem diskutē savstarpējas cieņas, atklātības un sapratnes gaisotnē. Darbinieks ciena ikviena tiesības uz savu viedokli, ņem vērā citu uzskatus, nevienu personiski neaizskarot un neaizvainojot.

4.6. Darbinieki godīgi atzīst savu neētisko rīcību un pieļautās kļūdas, atvainojas un labo tās.

4.7. Darbinieki šķir privāto dzīvi no darba attiecībām un neizmanto darba laiku, kā arī padotā un vadītāja attiecības privātās dzīves problēmu risināšanai. Darbinieki neizmanto savtīgos nolūkos padotā un vadītāja koleģiālās attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.

4.8. Darbinieki nepieļauj savu kolēģu un citu personu goda un cieņas aizskaršanu vai diskriminējošu rīcību attiecībā uz nacionālo piederību, veselības stāvokli, vecumu, dzimumu, seksuālo orientāciju, politisko vai reliģisko pārliecību.

4.9. Ar oficiālai darba videi piemērotu korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju darbinieki veicina sabiedrības uzticēšanos KM. Arī ārpus darba laika darbinieki izvairās no tādām situācijām, kuras neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, lai neradītu sabiedrības negatīvu attieksmi pret ministriju.

4.10. KM veicina publiskas atzinības izteikšanu darbiniekiem par sekmīgu pienākumu pildīšanu, radošu pieeju un iniciatīvu.

5. Kodeksa īstenošana

5.1. Kodeksa īstenošana ir ikviena darbinieka pienākums, kas īstenojams, darbiniekam nemiīgi pilnveidojot sevi, ceļot apzinīgumu, attīstot paškontroli un spēju izprast situāciju. KM vadība ar savu paraugu un darba organizāciju veicina Kodeksa principu un normu ievērošanu.

5.1. Kodeksa īstenošana ir ikviena darbinieka pienākums. Darbiniekam ir jāvairo savs apzinīgums, jāamācās izprast situāciju, jāstiprina sava paškontrole un jāpilnveidojas.

5.2. Darbinieki cenšas novērst nelikumīgu un kodeksā noteiktajiem principiem un uzvedības normām neatbilstošu rīcību ministrijā.

5.3. Kodeksa īstenošanu pārrauga un sūdzības par kodeksā noteikto principu un normu pārkāpumiem izskata KM Ētikas komisija, kuras sastāvu apstiprina valsts sekretārs. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

5.4. Kodekss ir darba attiecību neatņemama sastāvdaļa un tā pārkāpumi ir disciplinārtiesiskās sekas līdz pat darba attiecību uzteikumam.