



Nr. Nr. 10014/05.09.2017

Nr. 294/18.08.2017

Nr.

446/17.08.2017

PROTOCOL DE COLABORARE

Directoratul General pentru Politică Regională și Urbană (DG REGIO) s-a angajată să testeze noi metode de asigurare a integrității în cheltuirea fondurilor europene, de eliminare a riscului de proastă administrare, fraudă și corupție, de creștere a transparenței în utilizarea fondurilor europene. Printre inițiativele în acest domeniu, DG REGIO a lansat proiectul pilot „Pactele de Integritate – Mecanism de Control Civic pentru Salvagardarea Fondurilor Europene”. În acest proiect DG REGIO testează Pactele de Integritate – un instrument dezvoltat de Transparency International - în proiecte co-finanțate de Fondurile Structurale și de Investiții în mai multe state membre ale Uniunii Europene.

Proiectul este implementat în cooperare cu Transparency International, organizație neguvernamentală activă la nivel internațional, înființată în 1993 și prezentă în peste 100 de țări, având ca principal obiectiv combaterea corupției în guvernare și mediul public, dar și în mediul privat, societatea civilă și viața de zi cu zi a tuturor oamenilor.

Proiectul pilot este implementat la inițiativa DG REGIO în 11 state europene (respectiv: Bulgaria, Grecia, Letonia, Lituania, Italia, Polonia, Portugalia, Slovenia, Republica Cehă, România, Ungaria), pentru testarea Pactelor de Integritate și monitorizarea achizițiilor publice din 17 proiecte co-finanțate de Fondurile Structurale și de Investiții.

Pactele de Integritate sunt un instrument dezvoltat de Transparency International pentru a sprijini guvernele, operatorii economici și societatea civilă în eforturile de combatere a corupției. În cadrul inițiativei DG REGIO rolul lor este de a salvarda fondurile europene împotriva fraudelor și a corupției, fiind un instrument de creștere a transparenței și responsabilității, îmbunătățire a condițiilor de concurență și creștere a eficienței cheltuirii fondurilor publice, creștere a nivelului de încredere în instituțiile publice.

A doua fază a proiectului: „Pactele de Integritate – Mecanism de Control Civic pentru Salvagardarea Fondurilor Europene” a început în ianuarie 2016 și se va implementa până în 2019, ca urmare a apelului lansat de DG REGIO în mai 2015 – având numărul de referință: Ares (2015) 2153449 - 22/05/2015– prin care autoritățile de management și autoritățile contractante au fost invitate să își exprime interesul pentru a participa la proiectul pilot. În paralel au fost selectate și organizații ale societății civile pentru a realiza monitorizarea Pactelor de Integritate cu vor fi realizate de autoritățile de management și autoritățile contractante interesate.

Transparency International Romania|Asociația Română pentru Transparență (TI-RO) este o organizație neguvernamentală care are ca prim obiectiv prevenirea și combaterea fenomenului corupției, la nivel național și internațional, în special prin activități de cercetare, documentare, informare, educare și sensibilizare a opiniei publice. TI-Ro a fost fondată în anul 1999 prin demersurile remarcabile făcute de un grup de cetățeni cu un înalt spirit civic și a unor organizații preocupate de limitarea fenomenului corupției în România, care au pus bazele structurii și obiectivelor acestei organizații. În cursul aceluiași an, Asociația Română pentru Transparență a fost



acreditată drept filiala națională a rețelei internaționale Transparency International - coaliția globală de luptă împotriva corupției, beneficiind de suport tehnic și de specialitate constant.

Asociația Institutul pentru Politici Publice (IPP) este o organizație neguvernamentală românească care militează pentru creșterea calității proceselor de elaborare a politicilor publice în România. Desfășurând activități de cercetare, advocacy și promovare în domenii, precum: reforma administrației publice, transparența instituțiilor, integritatea aleșilor și a funcționarilor. IPP este una dintre cele mai obiective dar și incisive organizații din România, fiind recunoscută ca o autoritate în domeniile sale.

Având în vedere:

Apelul de exprimare a interesului autorităților publice de a pilota pacte de integritate în cadrul proiectelor -finanțate prin fondurile structurale și de coeziune publicat de Comisia Europeană DG REGIO,

Aplicația depusă de către Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Competitivitate în cadrul apelului de exprimare a interesului,

Scrisoarea DG REGIO ref. Ares(2015)4257971 din 13.10.2015 prin care se comunică acceptarea aplicației depuse și se solicită colaborarea cu Transparency International România și Asociația Institutul pentru Politici Publice în vederea începerii pregătirilor necesare pentru elaborarea și implementarea unui Pact de Integritate,

Principiile Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) referitoare la libera circulație a mărfurilor, libertatea de stabilire și libertatea de a furniza servicii, precum și a principiilor egalității de tratament, nediscriminării, recunoașterii reciproce, proporționalității și transparenței enunțate de Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice,

Prevederile Directivei 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, în special a art. 83 alin. (2) din directivă

Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, în special a prevederilor acțiunii nr. 3 potrivit cărora: „testarea, în două instituții publice, a instituției pactelor de integritate în achizițiile publice” – aferentă obiectivului specific 3.6 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Interesul protejării fondurilor publice împotriva posibilelor fraude și a corupției și creșterea transparenței și a controlului modului de cheltuire a acestora;

Interesul creșterii eficienței cheltuirii fondurilor UE și îmbunătățirea proceselor de achiziții publice prin creșterea competiției;

În baza Acordului de Colaborare pentru Etapa de Dezvoltare a Pactului de Integritate încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și Consorțiul format din Asociația Română pentru Transparență|Transparency International Romania și Institutul pentru Politici Publice, în data de 30.10.2015.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, cu sediul în Str. Gen. Berthelot 28-30, Sector 1, București, C.I.F. 13729380, cod poștal 010168, reprezentat legal prin domnul Liviu Marian POP Ministrul Educației Naționale,

Și

ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU TRANSPARENTĂ | TRANSPARENCY INTERNATIONAL ROMANIA, cu sediul în București, Bd. Ghe. Magheru nr. 28-30, et. 3, sector 1, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 7/2004, cod fiscal 12486550, reprezentată legal prin domnul Victor Alistar, în calitate de director executiv,

Și

ASOCIAȚIA INSTITUTUL PENTRU POLITICI PUBLICE, cu sediul în București, Strada Alexandrina, nr. 19, sector 1, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 1676/A/2001, cod fiscal 13996980, legal reprezentată de dl. Adrian Moraru, în calitate de director,

numite în continuare părți,

au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare (denumit în continuare "Protocol")

I. SCOPUL PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol are drept scop asigurarea unui cadru de colaborare între părți, luând în considerare Pactul de integritate pentru monitorizarea procedurilor de achiziție publică derulate pentru îndeplinirea activităților din proiectul „Sistem de management integrat al școlarității”, implementat de Ministerul Educației Naționale și cofinanțat prin Programul Operațional Competitivitate.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1 Obiectul prezentului Protocol îl reprezintă monitorizarea procedurilor de achiziție publică în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al școlarității”, cu respectarea Pactului de integritate prevăzut în anexa nr. 1.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 2 Ministerul Educației Naționale se obligă:

- a) să respecte Pactul de integritate;
- b) să solicite operatorilor economici care depun oferte în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică să completeze declarația de acceptare a Pactului de integritate, prevăzută în anexa nr. 3;
- c) să publice pe site-ul propriu prezentul Protocol.

Art. 3 Asociația Română Pentru Transparență | Transparency International Romania și Asociația Institutul Pentru Politici Publice se obligă, în solidar:

- a) să respecte Pactul de integritate;
- b) să își efectueze sarcinile cu bună credință, în mod obiectiv și independent;



IV. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 4 Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui de către cele două părți și este valabil până la 31 decembrie 2019, cu posibilitatea prelungirii până la finalul implementării proiectului "Sistem de management integrat al școlarității", prin acordul părților.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 5 Orice modificare adusă clauzelor prezentului Protocol se face prin act adițional, prin acordul părților.

Art. 6 Eventualele litigii apărute în executarea prezentului Protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

Art. 7 Protocolul poate înceta, prin denunțare unilaterală, la solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cu 90 de zile înainte de expirarea termenului convenit de părți.

Art. 8 Prezentul Protocol nu presupune nicio contribuție financiară din partea Ministerului Educației Naționale.

Art. 9 Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor acțiunilor întreprinse în demersurile comune, atâta timp cât acestea fac obiectul obligațiilor asumate.

Art. 10 (1) Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, pe toată perioada pe care aceasta se derulează.

(2) Îndeplinirea prezentului Protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

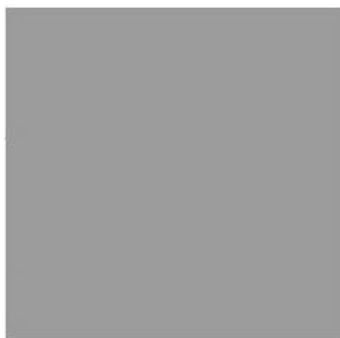
(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(4) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului Protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 11 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Protocol.

Art. 12 Prezentul Protocol s-a încheiat azi,la București, în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte.

MINISTRUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ASOCIAȚIA ROMÂNĂ
PENTRU
TRANSPARENȚĂ/TRAN
SPARENCY
INTERNATIONAL



ASOCIAȚIA
INSTITUTUL PENTRU





PACTUL DE INTEGRITATE

I. SCOPUL

Art. 1 Prezentul Pact de integritate are drept scop asigurarea integrității în gestionarea fondurile europene și a fondurilor publice, prevenirea fraudelor și a corupției, creșterea transparenței și responsabilității, îmbunătățirea condițiilor de concurență, eficientizarea cheltuirii fondurilor publice și creșterea nivelului de încredere în instituțiile publice, pentru implementarea proiectului "Sistem de management integrat al școlarității" în cadrul Ministerului Educației Naționale.

II. OBIECTUL PACTULUI DE INTEGRITATE

Art. 2 Obiectul Pactului de Integritate îl reprezintă promovarea comportamentelor etice, a transparenței și integrității pe toată durata procedurilor de atribuire și implementare a contractelor de achiziție publică.

III. DEFINIȚII

Art. 3 În prezentul Pact de integritate, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) *Autoritate contractantă*: Ministerul Educației Naționale;
- b) *Operator economic*: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.
- c) *Ofertant*: orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- d) *Contractant*: orice operator economic care este parte la contractele de achiziție publică.
- e) *Monitor independent*: organizație neguvernamentală sau asociere de organizații nonguvernamentale care coordonează implementarea Pactului de integritate și se asigură că părțile implicate își respectă angajamentele asumate în cadrul acestuia, contribuind la transparentizarea și asigurarea integrității procedurilor de atribuire și implementare a contractelor de achiziție publică, până la recepția serviciilor și produselor. În acest caz, monitorul independent este format din Asociația Română pentru Transparență (TI-Ro) și Institutul pentru Politici Publice (IPP).
- f) *Abatere disciplinară*: încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică, conform prevederilor legale în vigoare.
- g) *Abatere profesională*: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator, precum și orice abatere de la prevederile prezentului Protocol.
- h) *Pact de integritate*: acord între Autoritatea Contractantă, Ofertanți și Contractantul ce participă la procedura de achiziție publică, precum și un Monitor Independent din partea cetățenilor civili, prin care părțile recunosc și susțin activ prevederile legale vizând integritatea achiziției publice, eforturile anticorupție, transparența procedurală și responsabilitățile

contractuale. Pactul de Integritate asigură un proces de monitorizare continuu, în timp real, nefiind un mecanism de control, ci de asistență în dezvoltarea bunelor practici la nivelul Autorității Contractante, a ofertanților și a contractantului.

OBLIGAȚII

3.1. Autoritatea Contractantă se obligă:

- a) Să ofere Monitorului Independent acces la dosarul achiziției și orice documente și informații ce țin de organizarea procedurilor de atribuire și de executare a contractelor de achiziție publică, prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cât și cele prevăzute în regulamentele interne ale Autorității Contractante.
- b) Să asigure Monitorului Independent acces la documentația depusă de ofertanți în cadrul procedurii de achiziție publică.
- c) Să ofere Monitorului Independent acces la toate documentele emise de Comisia de Evaluare.
- d) Să ofere Monitorului Independent, posibilitatea de a participa în calitate de observator la toate etapele procedurii de achiziție publică, precum și la implementarea contractelor.
- e) Să pună la dispoziția Monitorului Independent, la cererea acestuia, toate documentele relevante ale procedurii de atribuire și ale etapei de executare a contractului respectiv și să răspundă la întrebările scrise referitoare la aceste documente;
- f) Să ia toate măsurile necesare pentru ca pe parcursul evaluării ofertelor, atribuirii și executării contractului de achiziție publică, toți angajații săi să se abțină de la orice acțiune sau inacțiune, care pot reprezenta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare: fapte de concurență neloială, fapte de corupție, conflict de interese, utilizarea de informații privilegiate, influențarea în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau obținerea de informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii
- g) Să publice/să adopte *(se completează în funcție de existența sau nu a politicii/procedurii la nivelul Autorității Contractante)* o politică/procedură privind protecția avertizorilor de integritate și să constituie un canal de comunicare dedicat primirii oricăror sesizări cu privire la modalitatea de derulare a procesului de achiziție, dacă acestea nu există;
- h) Să publice/să adopte *(se completează în funcție de existența sau nu a politicii/procedurii la nivelul Autorității Contractante)* o politică/declarație de toleranță zero la corupție și să asigure respectarea tuturor normelor referitoare la conflictele de interese, cadouri și cheltuieli de protocol și implementarea tuturor prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 în cadrul Autorității Contractante.

3.2. Monitorul Independent se obligă:

- a) Să monitorizeze întreaga procedură de achiziție publică și de implementare a contractului de achiziție publică, de la stadiul de identificare și analiză a nevoilor până la semnarea procesului verbal de recepție, pentru contractele atribuite în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al școlarității";
- b) Să evalueze conformitatea procedurii de atribuire și implementare a contractului de achiziție publică cu reglementările legislației în vigoare
- c) Să evalueze respectarea următoarelor principii: integritate, responsabilitate, transparență și respect în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și în timpul executării acestora;

comandări, fără caracter obligatoriu, pentru a preveni și elimina eventuale abateri pe urată a procedurii de achiziție publică;

- e) Să facă recomandări, fără caracter obligatoriu, pentru a preveni și elimina eventuale riscuri pentru Autoritatea Contractantă pe întreaga durată a procesului de achiziție publică;
- f) Să aducă la cunoștința Autorității Contractante eventualele riscuri sau abateri descoperite;
- g) Să întocmească periodic, în funcție de etapele procedurii de atribuire și executare a contractelor de achiziție publică, rapoarte de monitorizare;
- h) Să transmită Autorității Contractante, precum și Direcției Generale Programe Competitivitate (AM POC), spre consultare, rapoartele de monitorizare, înainte de a le publica;
- i) Să aibă în vedere observațiile și propunerile Autorității Contractante și ale AM POC cu privire la rapoartele de monitorizare, să le integreze sau, dacă nu le integrează, să întocmească o notă justificativă care să cuprindă argumentele care au condus la neînsușirea observațiilor și propunerilor.
- j) Să asigure confidențialitatea punctelor de vedere și/sau a opiniilor membrilor din Comisia de Evaluare la analiza, pregătirea și întocmirea rapoartelor de monitorizare.
- k) Să își efectueze sarcinile cu bună credință, în mod obiectiv și independent
- l) Să asigure stricta confidențialitate a tuturor documentelor care nu au caracter public pe care le primește sau la care are acces direct sau indirect de la Autoritatea Contractantă, ofertanți și contractanți, prin semnarea unei declarații de confidențialitate.
- m) Să asigure semnarea unei declarații de confidențialitate de către toate persoanele pe care le desemnează și care pot avea acces la documente care nu au caracter public;
- n) Să facă propuneri privind conținutul tuturor documentelor pe care Autoritatea Contractantă și contractanții trebuie să le întocmească și să le publice,
- o) Să folosească informațiile la care va avea acces numai în scopul redactării rapoartelor de monitorizare obligatorii. Datele obținute în urma realizării de studii vor fi păstrate și procesate pentru scopuri statistice sub condiții de confidențialitate și vor fi prezentate în rapoarte analitice rezumate.
- p) Să propună Autorității Contractante, în situația în care consideră ca e necesar, întrebări de clarificare pentru ofertanți, însoțite de propunerile de răspunsuri la acestea.
- q) Să întocmească și să transmită spre completare Autorității Contractante și să păstreze toate minutele întâlnirilor de lucru și ale sesiunilor de monitorizare.
- r) Să solicite în scris informațiile necesare.
- s) Să pregătească cel puțin un raport inițial (după finalizarea procedurii de atribuire a fiecărui contract ce face obiectul monitorizării), un raport intermediar (pe parcursul implementării fiecărui contract) și un raport final (după încetarea fiecărui contract) privind activitatea de monitorizare a procesului de achiziție publică și de implementare a contractului, până la semnarea procesului verbal de recepție.
- t) să ia toate măsurile necesare pentru ca pe parcursul evaluării ofertelor, atribuirii și executării contractului de achiziție publică, toți angajații săi să se abțină de la orice acțiune sau inacțiune, care pot reprezenta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare: fapte de concurență neloială, fapte de corupție, conflict de interese, utilizarea de informații privilegiate, influențarea în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau obținerea de informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de achiziție publică.
- u) Să publice pe pagina de internet a celor două organizații:
 - Protocolul de colaborare cu autoritatea contractantă și pactul de integritate
 - Documentația de atribuire



- declarațiile privind evitarea conflictului de interese ale experților pe care îi desemnează și care vor realiza monitorizarea efectivă
- declarațiile de confidențialitate ale experților pe care îi desemnează și care vor realiza monitorizarea efectivă
- lista persoanelor angajate de organizațiile pe care le reprezentăm în ultimii 3 ani care să fi lucrat în ultimii 3 ani în cadrul autorității contractante sau al ofertantului declarat câștigător și poziția deținută de acestea în cadrul autorității contractante sau al ofertantului declarat câștigător, în vederea verificării existenței vreunui conflict de interese
- procese verbale de evaluare a candidaturilor/ofertelor,
- decizia de atribuire, respectiv extrase din raportul procedurii de atribuire,
- contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia, inclusiv declarația privind acceptarea pactului de integritate de către ofertantul declarat câștigător,
- declarațiile privind acceptarea pactului de integritate de către autoritatea contractantă și de către monitorul independent,
- procesele verbale intermediare privind execuția contractului,
- plățile intermediare efectuate,
- procesul verbal de recepție și plata finală
- rapoartele intermediare de monitorizare întocmite de monitorul independent
- raportul final de monitorizare întocmit de monitorul independent
- orice modificări ale contractului
- informații cu privire la modalitățile de sesizare a situațiilor de nerespectare a obligațiilor legale privind transparența și integritatea procedurilor de achiziție publică, precum și a obligațiilor asumate prin Declarația privind Pactul de Integritate
- codul de conduită pentru angajații proprii care stipulează că oferirea de mită sau comportamentul neetic nu sunt acceptate
- politica de zero toleranță la corupție
- politica de evitare a conflictelor de interese
- politica privind cadourile și cheltuielile de protocol

Anexa nr. 2

Documentele emise de Autoritatea Contractantă la care Monitorul Independent poate avea acces

- Art. 1 (1) Prezenta anexă prezintă lista documentelor emise de autoritatea contractantă la care Monitorul Independent poate avea acces.
- (2) Monitorul Independent poate solicita acces și la alte documente emise sau primite de Autoritatea Contractantă în cadrul procedurii de atribuire și de executare a contractului de achiziție publică.
- (3) În cazul în care aceste documente nu pot fi comunicate, Autoritatea Contractantă va motiva refuzul chiar dacă deține declarații de confidențialitate din partea Monitorului Independent, a angajaților și experților acestuia.

Etapa de pregătire a licitației

- Programul achiziției publice aferent proiectului (conform art. 13 din H.G. nr. 395/2016);
- Strategia de contractare;
- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Anunțul de participare;
- Documentația de atribuire (conform art. 20 din H.G. nr. 395/2016) ce conține:
 - a) fișa de date a achiziției;
 - b) caietul de sarcini;
 - c) proiectul de contract;
 - d) formulare și modele de documente.
- În cazul acordului-cadru, fișa de date care conține setul minim de informații specifice (conform art. 20 alin. 8 din H.G. nr. 395/2016);
- Documentele suport ale documentației de atribuire (conform art. 21 alin. 3 din H.G. nr. 395/2016);
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal ce conține datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă (conform art. 21 alin. 5 din H.G. nr. 395/2016);
- Informarea ANAP cu privire la acceptul sau respingerea documentației de atribuire (conform art. 23 alin. 6 din H.G. nr. 395/2016);
- Dacă este cazul, solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea (conform art. 92, alin. 7 și art. 160 din Legea nr. 98/2016);
- Dacă este cazul, decizia de a exclude din procedura de atribuire a contractului unul sau mai mulți operatori economici (conform art. 164 din Legea nr. 98/2016).

Deschiderea ofertelor și etapa evaluării ofertelor

- Procesul verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere a ofertelor (conform art. 64 alin. 4 din H.G. nr. 395/2016);
- Raportul procedurii de atribuire și anexele la acesta, dacă este cazul (conform art. 216 din H.G. nr. 98/2016);
- Comunicarea privind rezultatul procedurii;
- Dacă este cazul, contestațiile formulate de către unul sau mai mulți dintre ofertanții economici



și decizia motivată pronunțată de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

Etapa finalizării procedurii de atribuire (atribuirea contractului)

- Dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- Anunțul de atribuire și dovada transmiterii spre publicare;
- Schița contractului de achiziție publică/acordului-cadru împreună cu anexele sale (conform art. 147 din H.G. nr. 395/2016) ce conțin:
 - a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere;
 - b) Oferta (propunerea tehnică și cea financiară) pe baza acordului de confidențialitate semnat între Autoritatea Contractantă și Monitorul Independent
 - c) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
 - d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
 - e) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
 - f) Acordul de asociere, dacă este cazul.

Implementarea contractului

- Dacă este cazul, contractele încheiate atât între contractant și subcontractanți, cât și între subcontractanții subcontractanților declarați ulterior și certificatele (conform art. 152 din H.G. nr. 395/2016 și art. 220 din din Legea nr. 98/2016);
- Dacă este cazul, documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților subcontractanților (conform art. 155 din H.G. nr. 395/2016);
- Dacă este cazul, documentele referitoare la noul personal de specialitate solicitate inițial prin documentația de atribuire (conform art. 162 din H.G. nr. 395/2016);
- Dacă este cazul, conținutul propunerilor de acte adiționale care vor modifica contractul de achiziție publică, înainte de publicarea unui anunț conform art. 221 alin. 5 din Legea nr. 98/2016) împreună cu justificarea acestora de către contractant;
- Toate solicitările de plată venite din partea contractantului și facturile transmise de către acesta.

Finalizarea contractului

- Documentul constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant înainte de a fi publicat în SEAP (conform art. 166, alin. 1 și alin. 5 din H.G. nr. 395/2016);
- Dacă este cazul, documentul constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale solicitat de către un subcontractant (conform art. 166, alin. 7 din H.G. nr. 395/2016);
- Dacă este cazul, documentul prin care autoritatea contractantă denunță unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia (conform art. 223 din H.G. nr. 395/2016).
- Dosarul achiziției publice ce cuprinde documentele enumerate în art. 148 din H.G. nr. 395/2016.



Anexa nr. 3

Declarație privind acceptarea Pactului de Integritate

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de _____ (autoritatea contractantă),

Declar pe proprie răspundere că în urma analizării documentației de atribuire pentru prezenta procedură, accept utilizarea Pactului de Integritate în cadrul acesteia, ca instrument pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice, că am luat cunoștință de clauzele acestuia și mă oblig să respect toate clauzele și obligațiile ce îmi revin potrivit Pactului, după cum urmează:

- (1) Sunt de acord ca _____ (denumirea oficială și sediul monitorului independent) să participe cu privire la procedură în calitate de Monitor Independent și să realizeze monitorizarea procedurii de atribuire și a executării contractului de achiziție publică. Declar că am avut cunoștință de identitatea acestuia și că până la momentul prezentei declarații nu am avut cunoștință de niciun motiv pentru care să contest participarea acestuia la prezenta procedură în calitate de monitor independent.
- (2) Sunt de acord ca Monitorul Independent _____ (denumirea oficială și sediul) să aibă acces, sub declarație de confidențialitate, la toate documentele aferente procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică precum și a celor ce rezultă din executarea acestuia. În acest caz, declar că nu am uzat în mod excesiv de dreptul prevăzut la art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice de a califica informații din ofertă ca fiind confidențiale. De asemenea, declar că înțeleg că atât autoritatea contractantă cât și monitorul independent și-au asumat o obligație corelativă de a respecta confidențialitatea datelor pe care le-am calificat astfel.
- (3) Mă angajez să respect și iau toate măsurile necesare pentru ca prevederile Pactului de integritate să fie aplicate de toți angajații subscrisei _____ (denumirea/numele ofertantului).
- (4) Mă angajez ca în cazul în care voi fi declarat câștigător, să prezint la contractare un angajament privind elaborarea sau actualizarea, după caz, în termen de maxim 3 luni a următoarelor documente, precum și să adopt măsurile necesare pentru implementarea lor în termen de 6 luni:
 - i. Codul de conduită pentru angajații subscrisei care stipulează că oferirea de mită sau comportamentul neetic nu sunt acceptate
 - ii. politica de zero toleranță la corupție
 - iii. politica de evitare a conflictelor de interese
 - iv. politica privind cadourile și cheltuielile de protocol



- (5) Declar că am luat măsurile de diligență necesare pentru ca în perioada de planificare a achiziției nici unul dintre angajații subscrisei să nu participe la acțiuni sau inacțiuni care ar putea reprezenta faptele sau situațiile prezentate mai jos în acest aliniat (punctele a-e). De asemenea, mă angajez ca și pe viitor să iau toate măsurile de diligență necesare pentru ca la ofertare și pe parcursul executării contractului, toți angajații subscrisei să se abțină de la orice acțiune sau inacțiune, care pot reprezenta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare:
- Fapte de concurență neloială
 - Fapte de corupție
 - Conflict de interese
 - Utilizarea de informații privilegiate
 - Influențarea în mod nelegal a procesului decizional al autorității contractante sau obținerea de informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii
- (6) Sunt de acord ca autoritatea contractantă și monitorul independent să publice pe paginile lor de internet și mă angajez ca la rândul meu, în măsura în care voi fi declarat câștigător, să public pe pagina de internet a subscrisei următoarele:
- documentația de atribuire,
 - procese verbale de evaluare a candidaturilor/ofertelor,
 - decizia de atribuire, respectiv extrase din raportul procedurii de atribuire,
 - contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia², inclusiv declarația privind acceptarea pactului de integritate de către ofertantul declarat câștigător,
 - declarațiile privind acceptarea pactului de integritate de către autoritatea contractantă și de către monitorul independent,
 - procesele verbale intermediare privind execuția contractului,
 - plățile intermediare efectuate,
 - procesul verbal de recepție și plata finală
 - rapoartele intermediare de monitorizare întocmite de monitorul independent
 - raportul final de monitorizare întocmit de monitorul independent
 - orice modificări ale contractului
 - informații cu privire la modalitățile de sesizare a situațiilor de nerespectare a obligațiilor legale privind transparența și integritatea procedurilor de achiziție publică, precum și a obligațiilor asumate prin Declarația privind Pactul de Integritate
- (7) Mă angajez ca după încheierea contractului de achiziție publică cu autoritatea contractantă să nu angajez sau să închei orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel

² - Orice autoritate contractantă, astfel cum este definită prin lege, are obligația să pună la dispoziția persoanei interesate, în condițiile prevăzute la art. 7, contractele de achiziții publice.



puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

- (8) Declară că am angajat/ nu am angajat în ultimul an personal care să fi lucrat în ultimul an în cadrul autorității contractante. Persoanele astfel contractate sunt: (*nume*), (*poziția deținută anterior în cadrul autorității contractante*).
- (9) Declar că în cadrul prezentei proceduri particip/nu particip cu subcontractorii declarați și mă angajez să comunic autorității contractante și monitorului independent lista tuturor subcontractorilor, furnizorilor și colaboratorilor care vor fi implicați ulterior în executarea contractului.
- (10) Mă angajez să iau măsurile de diligență necesare pentru a mă asigura că toți subcontractorii, furnizorii și colaboratorii respectă legislația în toate domeniile și standardele naționale și internaționale de integritate consacrate.

Operator economic:

Reprezentant legal:

Nume

Semnătura.....

Data

